

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el archivo, conservación, restauración y mantenimiento de los documentos varios y expedientes del personal del Coro.
2. Se apoyó en gestiones a requerimiento de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes del Coro Nacional de Guatemala.
3. Se apoyó en gestiones a requerimiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes del Coro Nacional de Guatemala.
4. Se apoyó en los trámites de nombramientos, acuerdos de viáticos para los miembros del Coro.
5. Se apoyó en gestiones en el departamento Financiero de la Dirección General de las Artes para el cobro de viáticos para el personal.
6. Se apoyó en la realización de base de datos para verificar vacaciones que se encuentran pendientes de gozar, los trabajadores del Coro para poder contar con las nombres de las personas que tienen vacaciones atrasadas o pendientes.

  
Katherine Celena Peña de León.

Vo.Bo

  
Paul Ruiz Alvarado  
PRESIDENTE  
JUNTA DIRECTIVA  
CORO NACIONAL DE GUATEMALA